



LAPORAN SKRIPSI

Digitalisasi Administrasi Surat Pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus Berbasis Web

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan
program studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik
Universitas Muria Kudus

Disusun Oleh :

Nama : Yusrul Hana
NIM : 2008-53-079
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik

UNIVERSITAS MURIA KUDUS
KUDUS
2013


HALAMAN PERSETUJUAN

Nama : Yusrul Hana
NIM : 2008-53-079
Bidang Studi : Sistem Informasi
Judul Skripsi : Digitalisasi Administrasi Surat
pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus
Berbasis WEB.
Pembimbing I : Supriyono, M.Kom.
Pembimbing II : Syafiul Muzid, S.T.
Dilaksanakan : Semester genap tahun 2013

Kudus, 15 Februari 2013


Menyetujui :

Pembimbing I



Supriyono, M.Kom.

Pembimbing II



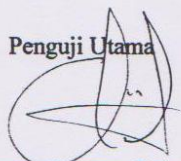
Syafiul Muzid, S.T.

HALAMAN PENGESAHAN

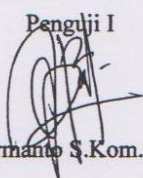
Nama : Yusrul Hana
NIM : 2008-53-079
Bidang Studi : Sistem Informasi Administrasi
Judul Skripsi : Digitalisasi Administrasi Surat
Pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus
Berbasis WEB.
Pembimbing I : Supriyono, M.Kom.
Pembimbing II : Syafiul Muzid, ST.

Kudus, 5 Maret 2013

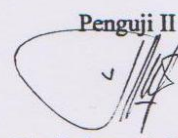
Telah diujikan pada ujian sarjana, tanggal 5 Maret 2013
dan dinyatakan LULUS

Penguji Utama


Andy Prasetyo Utomo, S.Kom., MT.

Penguji I


Eko Darmanto S.Kom., M.Cs.

Penguji II


Nanik Susanti, S.Kom.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik

Rochmad Winarso, ST., MT.



SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Yusrul Hana
NIM : 2008-53-079
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*)** atas karya ilmiah kami yang berjudul : **"Digitalisasi Administrasi Surat Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus Berbasis WEB"** beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak Universitas Muria Kudus berhak menyimpan, mengalih-media atau *bentuk*-kan, pengelolaannya dalam pangkalan data (*database*), untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Muria Kudus, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Kudus, 06 Maret 2013

Yang menyatakan,




Yusrul Hana

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Jadi orang yang dibutuhkan, jangan jadi orang selalu membutuhkan

Menjadi orang yang lebih baik dari hari kemarin

Selalu bersyukur atas nikmat ALLAH dari membuka mata sampai menutup mata, lebih-lebih nikmat iman dan islam karena dilahirkan dalam keadaan iman adalah kenikmatan yang tiada duanya

Tugas kita Berusaha, Ikhtiar dan Tawakkal

Aku tak perlu mencemaskan apa pun karena ALLAH selalu bersamaku, restu orang tua dan guru-guru.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Kedua orang tuaku yang selalu memberikan doa dan selalu memberikan restunya.
2. Adik-adik tercinta
3. Guru-guru.
4. Teman-teman
5. Almamater.

RINGKASAN

Laporan skripsi dengan judul “*Digitalisasi Administrasi Surat pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus Berbasis Web*” ini bertujuan menghasilkan suatu sistem informasi untuk mempermudah kesekretariatan Fakultas Teknik dalam penyampaian surat kepada penerima, sistem ini bertujuan merubah paradigma penyampaian surat yang harus disampaikan langsung kepada penerima menjadi penyampaian secara efisien dengan pemanfaatan teknologi informasi berupa Website.

Sisitem ini dimaksudkan juga sebagai media bantu pemeliharaan data (*History File*) , hal ini perlu dilakukan kesekretariatan Fakultas Teknik karena pemberkasan manual tidak dapat dihindarkan dari kehilangan data (surat), dengan sistem ini kesekretariataan memiliki file *backup* yang sewaktu-waktu diperlukan, dan bisa menjamin kelengkapan data.

Sistem ini dirancang dengan menggunakan pemodelan UML. Sedangkan bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan *database* MySQL.

Hasil dari perancangan sistem ini adalah menghasilkan sistem informasi administrasi surat digital. Sistem ini dititikberatkan pada pengelolaan informasi penyampaian surat kepada peneriam surat dengan pemanfaatan teknologi informasi berupa Website.

Kata Kunci : **Sistem, Informasi, Administrasi, Surat, Digital**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat dan kasih sayang yang luar biasa kepada penulis serta ni'mat dan karunia yang lebih berupa iman dan islam sehingga tak mampu bagi penulis untuk menghitung dan mengucapkan syukur atas segala yang dianugerahkan Allah kepada penulis satu per satu. Sholawat salam kepada Rosulullah Muhammad. Karena diciptakannya beliaulah yang membawa kita lahir dan ada di dunia ini. Terima kasih ya Allah kerana Engkau hadirkan kedua orang tua dan adik-adik terhebat disampingku. Terima kasih ya Allah atas anugerahmu berupa nikmat kesehatan ini. Terima kasih atas segala pertolongan-Mu. Aku menyadari, aku hanyalah makhluk lemah yang tak berdaya. Karena Engkaulah, ya Allah, dan memang hanya karena kehendakmu skripsi ini dapat terselesaikan. Segala puji bagi-Mu.

Penyusunan skripsi ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan Program Studi Sistem Informasi S-1 pada Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp. PA selaku Rektor Universitas Muria Kudus.
2. Bapak Rochmad Winarso, ST., MT. selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
3. Bapak Arif Setiawan, S.Kom, M.Cs selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
4. Bapak Pratomo Setiaji, M.Kom selaku dosen wali saya.
5. Bapak Supriyono, M.Kom. selaku dosen pembimbing pertama saya. Terima kasih atas waktu, ilmu, saran, semangat, dan nasihat yang Bapak berikan selama bimbingan.

6. Bapak Syafi'ul Muzid, ST. selaku pembimbing dua saya. Terima kasih atas waktu, ilmu, saran, semangat, dan nasihat yang Bapak berikan selama bimbingan. Terima kasih.
7. Semua Staf Kesekretariatan Fakultas Teknik UMK (Ibu Cicik, Ibu Heny, Pak Prayit, Mbak Widy) Terima kasih atas bimbingan selama magang dan terimakasih ijin yang telah diberikan untuk melakukan penelitian di Kesekretariatan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
8. Kedua orang tuaku, Bp. H. Suharto Anwar dan Ibu Hj. Siti Umroh Terima kasih atas semangatnya. Do'a restu serta ridho kalian berdua sehingga aku bisa jadi seperti ini.
9. Kedua adik tercinta, Durrotun Nafisah dan Alaik Nailal Muna seluruh Keluarga, orang-orang terdekatku yang telah memberikan *support*.
10. Teman-teman IPNU, TBS 08'.
11. Teman-teman SI Kelas B angkatan 2008.
12. Semua pihak yang membantu terselesaikannya laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Skripsi masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan penulisan di masa-masa mendatang. Penulis mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang ada. Akhirnya, penulis berharap semoga tulisan ini bermanfaat. Amin.

Kudus, 15 Februari 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Skripsi	2
1.5. Manfaat Penelitian	2
1.5.1 Bagi Akademik	2
1.5.2 Bagi Penulis	3
1.6. Tinjauan Pustaka.....	3
1.7. Metodologi Penelitian	4
1.7.1. Obyek Penelitian	4
1.7.2. Metode Pengumpulan Data.....	4
1.7.3. Metode Pengembangan Sistem.....	4

1.8. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1. Konsep Dasar Sistem	7
2.1.1. Pengertian Sistem.....	7
2.1.2. Karakteristik Sistem	7
2.1.3. Klasifikasi Sistem.....	9
2.2. Konsep Dasar Informasi	9
2.2.1. Pengertian Informasi	9
2.2.2. Siklus Informasi	10
2.2.3. Kualitas Informasi.....	11
2.2.4. Nilai Informasi	11
2.3. Konsep Dasar Sistem Informasi	12
2.3.1. Pengertian Sistem Informasi	12
2.4. Pengertian Digitalisasi	12
2.5. Pengertian Administrasi.....	13
2.6. Pengertian Surat.....	13
2.6.1. Jenis-jenis Surat	14
2.6.2. Disposisi Surat	15
2.7. Model Siklus Kehidupan Klasik(<i>Waterfall</i>).....	15
2.8. Konsep Analisa Sistem	16
2.8.1. Pengertian Analisa Sistem	16
2.8.2. Alat Bantu Dalam Analisa Sistem	16
2.9. Konsep umum Metodologi Berorientasi Objek.....	19
2.9.1. Pengertian Metodologi Berorientasi Objek	19
2.9.2. Konsep dalam Metodologi Berorientasi Objek.....	20
2.10. UML (<i>Unified Modelling Language</i>)	22
2.11. Sekilas Tentang Diagram-diagram UML.....	22
2.11.1. Diagram <i>Use Case</i> Bisnis	22
2.11.2. Diagram <i>Use Case</i>	24

2.11.3. Diagram Aktivitas	25
2.11.4. Diagram Sekuensial.....	27
2.11.5. Diagram Kelas.....	29
2.11.6. Diagram <i>Statechart</i>	31
2.12. <i>Entity Relational Database</i> (ERD)	32
2.13. Metode Pengujian	37
BAB III TINJAUAN UMUM OBYEK PENELITIAN	39
3.1. Gambaran Umum Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus ..	39
3.1.1. Sejarah Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus	39
3.1.2. Periode Kepemimpinan Fakultas Teknik	39
3.1.3. Visi, Misi dan tujuan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus	40
3.2. Struktur Organisasi	41
3.3. Letak Geografis	48
3.4. Proses data Surat Masuk dan Disposisi(pengalihan kuasa pimpinan).....	50
3.5. Proses Data Surat Keluar	51
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN.....	52
4.1. Gambaran umum Digitalisasi Administrasi Surat	52
4.2. Identifikasi Masalah dan Sumber Masalah	52
4.2.1. Identifikasi Masalah	52
4.2.2. Analisa Kebutuhan Sistem.....	52
4.3. Analisis Sistem	53
4.3.1. Analisa Kebutuhan Data dan Informasi	53
4.3.2. Analisa Kebutuhan Sistem Untuk perancangan.....	53
4.3.2.1. Analisa Kebutuhan Perangkat Keras	53
4.3.2.2. Analisa Kebutuhan Perangkat Lunak	54
4.3.3. Sistem yang Diusulkan	56
4.4. Perancangan Sistem	56
4.4.1. Pemodelan Proses.....	56

4.4.1.1. <i>Use Case</i> Diagram.....	56
4.4.1.2. <i>Class</i> Diagram.....	66
4.4.1.3. <i>Squence</i> Diagram	71
4.4.1.4. <i>Activity</i> Diagram	77
4.4.1.5. <i>Statechart</i> Diagram	83
4.5. Perancangan Basis Data	89
4.5.1. ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	89
4.5.2. Perancangan Database	97
4.5.3. Relasi Tabel	101
4.6. Perancangan <i>Interface</i>	102
4.6.1. Perancangan Input.....	102
4.6.2. perancangan <i>Output</i>	109
BAB V PEMBAHASAN DAN IMPLEMENTASI.....	110
5.1. Identifikasi Sistem	110
5.1.1. Identifikasi kebutuhan <i>hardware</i>	110
5.1.2. Identifikasi kebutuhan <i>brainware</i>	111
5.2. Pengembangan.....	111
5.2.1. Pembuatan <i>Database</i> dan Tabel.....	111
5.3. Pembahasan	112
5.3.1. Tampilan Program.....	112
5.3.2. Output Sistem.....	119
5.3.3. Metode Pengujian.....	123
BAB VI PENUTUP	126
6.1. Kesimpulan	126
6.2. Saran	126

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	: Simbol-simbol <i>Flow of Document</i>	17
Tabel 2.2.	: Notasi pada <i>Use Case</i> Bisnis.....	23
Tabel 2.3.	: Notasi pada Diagram <i>Use Case</i>	24
Tabel 2.4.	: Notasi pada Diagram Aktivitas	26
Tabel 2.5.	: Notasi pada Diagram Sekuensial.....	28
Tabel 2.6.	: Notasi pada Diagram Kelas.....	29
Tabel 2.7.	: Notasi pada Diagram <i>Statechart</i>	31
Tabel 2.8.	: Simbol-simbol ERD.....	37
Tabel 4.1.	: Tabel proses bisnis.....	57
Tabel 4.2.	: Deskripsi <i>Use Case</i> Kelola User	59
Tabel 4.3.	: Deskripsi <i>Use Case</i> Kelola Surat masuk.....	60
Tabel 4.4.	: Deskripsi <i>Use Case</i> Kelola Disposisi	62
Tabel 4.5.	: Deskripsi <i>Use Case</i> Kelola Surat Keluar	63
Tabel 4.6.	: Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Surat masuk.....	64
Tabel 4.7.	: Deskripsi <i>Use Case</i> Lihat Disposisi.....	65
Tabel 4.8.	: Tabel user	97
Tabel 4.9.	: Tabel surat_masuk.....	98
Tabel 4.10.	: Tabel disposisi	99
Tabel 4.11.	: Tabel surat_keluar.....	100
Tabel 4.12.	: Tabel detail.....	100
Tabel 4.13.	: Tabel detail_2	101
Tabel 4.14.	: Tabel unit.....	101

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	: Siklus Informasi	9
Gambar 2.2.	: Contoh Diagram <i>Use Case</i> Bisnis	23
Gambar 2.3.	: Contoh Diagram <i>Use Case</i>	25
Gambar 2.4.	: Contoh Diagram Aktivitas	27
Gambar 2.5.	: Contoh Diagram Sekuensial	29
Gambar 2.6.	: Contoh Diagram Kelas	30
Gambar 2.7.	: Contoh Diagram <i>Statechart</i>	32
Gambar 2.8.	: Diagram Relationship Unary	33
Gambar 2.9.	: Diagram Relationship Binary	34
Gambar 2.10.	: Diagram Relationship Ternary	34
Gambar 2.11.	: Diagram Kardinalitas one to one.....	35
Gambar 2.12.	: Diagram Kardinalitas One to Many	36
Gambar 2.13.	: Diagram Kardinalitas Many to Many.....	36
Gambar 3.1.	: Struktur Organisasi.....	41
Gambar 3.2.	: Denah Lokasi Fakultas Teknik Uniersitas Muria Kudus	49
Gambar 3.3.	: Proses Data Surat Masuk Dan Disposisi (Pengalihan Kuasa Pimpinan).....	50
Gambar 3.4.	: Proses Data Surat Keluar	51
Gambar 4.1.	: Bisnis <i>Use Case</i> Digitalisasi Administrasi Surat Fakultas Teknik Uniersitas Muria Kudus	58
Gambar 4.2.	: Sistem <i>Use Case</i> Digitalisasi Administrasi Surat Fakultas Teknik Uniersitas Muria Kudus	59
Gambar 4.3.	: Kelas User.....	66
Gambar 4.4.	: Kelas Kelola Surat Masuk	67
Gambar 4.5.	: Kelas Disposisi.....	67
Gambar 4.6.	: Kelas Surat Keluar	68
Gambar 4.7.	: Kelas Lihat Surat Masuk	68
Gambar 4.8.	: KelasLihat disposisi	69
Gambar 4.9.	: <i>Class</i> Diagram.....	70

Gambar 4.10.	: <i>Sequence diagram</i> Kelola User.....	71
Gambar 4.11.	: <i>Sequence diagram</i> Kelola data Surat Masuk	72
Gambar 4.12.	: <i>Sequence diagram</i> Kelola data Disposisi	73
Gambar 4.13.	: <i>Sequence diagram</i> Kelola data Surat keluar	74
Gambar 4.14.	: <i>Sequence diagram</i> Lihat Surat Masuk (Dekan)	75
Gambar 4.15.	: <i>Sequence diagram</i> Lihat Disposisi (PD)	76
Gambar 4.16.	: <i>Activity diagram</i> kelola User	77
Gambar 4.17.	: <i>Activity diagram</i> kelola Surat Masuk	78
Gambar 4.18.	: <i>Activity diagram</i> Kelola Disposisi	79
Gambar 4.19.	: <i>Activity diagram</i> Keloala Surat Keluar.....	80
Gambar 4.20.	: <i>Activity diagram</i> Lihat Surat Masuk (Dekan).....	81
Gambar 4.21.	: <i>Activity diagram</i> Lihat Disposisi (PD)	82
Gambar 4.22.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Login.....	83
Gambar 4.23.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Tambah User	83
Gambar 4.24.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Ubah User	84
Gambar 4.25.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Hapus User.....	84
Gambar 4.26.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Kelola Hak Akses.....	84
Gambar 4.27.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Tambah Surat Masuk ...	85
Gambar 4.28.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Ubah Surat Masuk.....	85
Gambar 4.29.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode HapusSurat Masuk	85
Gambar 4.30.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Cetak Surat Masuk	86
Gambar 4.31.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Tambah Disposisi.....	86
Gambar 4.32.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Ubah Disposisi	86
Gambar 4.33.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Hapus Disposisi.....	87
Gambar 4.34.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Cetak Disposisi.....	87
Gambar 4.35.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Tambah Surat Keluar.	87
Gambar 4.36.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Ubah Surat Keluar.....	88
Gambar 4.37.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Hapus Surat Keluar ...	88
Gambar 4.38.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Cetak Surat Keluar ...	88
Gambar 4.39.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Lihat Surat Masuk	89
Gambar 4.40.	: <i>Statechart diagram</i> Untuk Methode Lihat Disposisi	89

Gambar 4.41.	: Entitas yang ditemukan	91
Gambar 4.42.	: Entitas beserta <i>Primary Key</i>	91
Gambar 4.43.	: Relasi antar Entitas beserta <i>Foreign Key</i> nya	92
Gambar 4.44.	: Melengkapi atribut-atribut deskriptif	94
Gambar 4.45.	: Transformasi ERD ke Relasi	97
Gambar 4.46.	: Relasi Tabel	101
Gambar 4.47.	: Form <i>login</i>	102
Gambar 4.48.	: Form Halaman Utama	102
Gambar 4.49.	: <i>List</i> Surat Masuk	103
Gambar 4.50.	: Form Kirim Surat	103
Gambar 4.51.	: Form Edit Surat Masuk	104
Gambar 4.52.	: Form Detail Surat Masuk	104
Gambar 4.53.	: Konfirmasi Delete Surat Masuk.....	105
Gambar 4.54.	: <i>List</i> Disposisi.....	105
Gambar 4.55.	: Form Kirim Disposisi.....	105
Gambar 4.56.	: Form Edit Disposisi.....	106
Gambar 4.57.	: Form Detail Disposisi.....	106
Gambar 4.58.	: Konfirmasi Delete Disposisi.....	107
Gambar 4.59.	: <i>List</i> Surat Keluar	107
Gambar 4.60.	: Form Tambah Surat Keluar	107
Gambar 4.61.	: Form Edit Surat Keluar	108
Gambar 4.62.	: Form Detail Surat Keluar.....	108
Gambar 4.63.	: Konfirmasi Delete Surat Keluar.....	108
Gambar 4.64.	: Cetak Daftar User.....	109
Gambar 4.65.	: Cetak Daftar Surat Masuk	109
Gambar 4.66.	: Cetak Daftar Disposisi.....	109
Gambar 4.67.	: Cetak Daftar Surat Keluar	109
Gambar 5.1.	: Tampilan jendela php MyAdmin	112
Gambar 5.2.	: Halaman utama	112
Gambar 5.3.	: Halaman login Admin	113
Gambar 5.4.	: Halaman <i>List</i> daftar User	113

Gambar 5.5.	: Halaman form Kelola User	114
Gambar 5.6.	: Halaman <i>List</i> Surat Masuk.....	114
Gambar 5.7.	: Halaman form Kelola Surat Masuk.....	115
Gambar 5.8.	: Halaman <i>List</i> Disposisi.....	115
Gambar 5.9.	: Halaman form Kelola Disposisi.....	116
Gambar 5.10.	: Halaman <i>List</i> Surat Keluar.....	116
Gambar 5.11.	: Halaman form Keloala Surat Keluar	117
Gambar 5.12.	: Halaman login User.....	117
Gambar 5.13.	: Halaman Form <i>List</i> Lihat Surat Masuk User	118
Gambar 5.14.	: Halaman Form <i>List</i> Lihat Disposisi	118
Gambar 5.15.	: Halaman Form Cetak daftar User	119
Gambar 5.16.	: Halaman Form Cetak daftar Surat Masuk	119
Gambar 5.17.	: Halaman Form Cetak daftar Disposisi	120
Gambar 5.18.	: Halaman Form Cetak daftar Surat Keluar	120
Gambar 5.19.	: Halaman Form Cetak Detail User	121
Gambar 5.20.	: Halaman Form Cetak Detail Surat Masuk.....	121
Gambar 5.21.	: Halaman Form Cetak Detail Disposisi	122
Gambar 5.22.	: Halaman Form Cetak Detal Surat Keluar.....	122
Gambar 5.23.	: Login Diterima.....	124
Gambar 5.24.	: Peringatan sukses Terkirim atau <i>Insert</i> Data.....	124
Gambar 5.25.	: Peringatan sukses <i>Update</i> Data.....	125
Gambar 5.26.	: Peringatan sukses <i>Delete</i> Data.....	125

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Buku Bimbingan Skripsi
Lampiran 2 : Surat Keterangan Penelitian
Lampiran 4 : Kuisisioner
Lampiran 3 : Biografi Penulis

